

# Online-Bestandserhebung

## Leitfaden / Checkliste zur konsequenten Durchführung der BE

Bestands- erhebung	20.12. Vorjahr - 31.01. aktuelles BE-Jahr	erledigt
<b>März Vorjahr</b>	Planung <b>Qualifix-Seminare</b> „Schulung Online-BE im LSB-Intranet“	
<b>Ende November Vorjahr</b>	Offizieller <b>Aufruf</b> zur Abgabe der BE : → Rundschreiben per Post an Vereine → Hinweis auf Schulungen/Beratung	
<b>Anfang Dezember Vorjahr</b>	<b>Erinnerung</b> an bevorstehende BE als Rundmail an Vereine → Veröffentlichung im Sportbund-Magazin	
<b>Mitte Dezember Vorjahr</b>	Überprüfung der <b>Intranetnutzer</b> → Vereine ohne Intranetnutzer kontaktieren → Unterstützung/Beratung anbieten	
<b>Anfang Januar + Mitte Januar aktuelles BE- Jahr</b>	<b>Erinnerung</b> an Abgabe BE per Mail an → Vereine und → Intranetnutzer mit bislang nicht erfolgter BE-Eingabe → Hinweis auf 25,- € Gebühr bei Freischaltung nach 31.1.	
<b>1. Februar aktuelles BE- Jahr</b>	<b>Erinnerung</b> per Mail/per Post wegen nicht fristgerechter BE-Eingabe → 25,- € Freischaltgebühr erheben <u>Hinweis auf 1. Mahnung</u> + 50 € Ordnungsgeld Fristsetzung: 7 Tage	
<b>während der 7- Tage-Frist</b>	eventuell telefonisch/per Mail bei säumigen Vereinen nachhaken	
<b>9. Februar aktuelles BE- Jahr</b>	<u>Schriftliche 1. Mahnung:</u> → 50,- € Ordnungsgeld erheben Fristsetzung: 7 Tage	
<b>17. Februar aktuelles BE- Jahr</b>	<u>Schriftliche 2. Mahnung:</u> → 100 € Ordnungsgeld erheben Fristsetzung: 7 Tage mit Androhung Ausschluss und gerichtliches Mahnverfahren	
<b>Ende Februar aktuelles BE- Jahr</b>	SB- Beschluss über Ausschluss, dann Antrag auf Ausschluss an LSB → Anhörungsfrist: 14 Tage einräumen	